

# **HOLDLEDER GUIDE**



**2020**

# Guide til Internationale stævner.

Opgaverne ved internationale stævner kan opdeles i fire faser:

1. Bueskydning Danmarks sportslige ledelses arbejde frem til og lige efter dato for sidste tilmelding.
2. Holdlederens opgaver før stævnet.
3. Holdlederens opgaver under stævnet.
4. Holdlederens opgaver efter hjemkomst fra stævnet.

## 1. Sportschefen sørger for:

- Udfærdige et budget for turen.
- Foreløbig tilmelding, som normalt vil være flere måneder før stævnet. Her er det vigtigt at der tilmeldes så tæt på den endelige tilmelding som muligt, da der ellers vil komme ekstra gebyr ved for store afvigelser.
- Det endelige hold udtages af de implicerede parter.
- De deltagne skytter modtager et udtagelsesbrev, ligesom deres klubber også får besked om deres medlems udtagelse til stævnet.
- Der laves endelig tilmelding, som normalt er 3-4 uger før stævnestart, men også her er det vigtigt at overholde stævnets deadlines for at undgå ekstra gebyr.
- Sportschefen bestiller fly, anden transport, hotel o.l.
- I god tid ordnes evt. visum til lande hvor det påkræves.
- Sikrer at alle har landsholdstøj og at de er ens på de enkelte hold.
- Indhenter ren børneattest på turens holdleder.
- Sikre at alle skytter og ledere har underskrevet skyttekontakten.

## 2. Inden afrejse sørger holdlederen for:

- Finde oplysninger om stævnet. Der vil sikkert findes en hjemmeside hvor de fleste relevante oplysninger kan findes.
- Aftal med sportschefen om der bliver bestilt ekstra kuffert samtidig med flybestilling.
- Efter skytterne er udtaget sendes der en mail med så mange relevante oplysninger som muligt. Mailen kan indeholde flg:
  - Hvornår og hvor mødes man i lufthavnen samt en flyveplan.
  - Hvor meget må kufferterne veje, check på flyselskabets hjemmeside.
  - Hvor langt skal der køres i bus fra lufthavn til hotel.
  - Stævnets og hotellets hjemmesider.
  - Vejrudsigten, evt. link til hjemmeside med vejrudsigt.
  - Hvilket landsholdstøj skal medbringes.
  - Værelsesfordeling, som er aftalt med sportschefen.
  - Om nødvendigt sendes flere mail, så skytter er helt opdateret inden afrejse.
- Fra Bueskydning Danmarks sekretariatet kan der evt. bestilles rejsepenge og et lille antal pinds.
- Medbring et Dannebrog, som kan hænges op hvor det danske hold opholder sig.
- Fra sportschefen bestilles Raw-Bite og energipulver, eller det aftales at holdlederen selv indkøber.
- Oprette en fælles FaceBook gruppe for turen, for skytter, træner, holdleder og sportschef.
- Kopi af idrætsrejseforsikringen og som medbringes på ture.

## 3. I samarbejde med en eventuelt træner, sørger holdlederen for følgende under turen.

- Alle kommer sikkert frem og bliver indkvarteret på hotellet.
- Deltage i "Team Managers Meeting"
- Afstemme forventninger til arbejdsfordeling med træner og skytter.
- Afholde aftenmøde med hele truppen, hvor dagens og morgendagens aktivitet gennemgås.

- Dagligt at opdaterer informationer på den oprettede FaceBook gruppe.
- Lave daglige rejsebrevne/nyhed som sendes til Bueskydning Danmarks sekretariatet. Alternativt, eller både og, kan holdlederen få adgang til forbundets Facebook side, da det er af stor vigtighed at alle i Danmark kan følge med i begivenheden.
- I det tilfælde at der skydes rekorder skal holdlederen sørge for:
  - Ved World Archery stævner/mesterskaber bliver verdensrekorder automatisk indberettet, så er der tale om verdensrekord skal der ikke foretage yderligere.
  - Ved andre stævner skal holdlederen sørge for at få udskrevet en kopi af skydesedlen og få dommerformanden til at skrive under på den.
- Ved seniorstævner hvor der opnås medaljer udsender sportschefen en pressemeddelelse, efter aftale og koordinering med holdlederen.

#### 4. Holdlederens afsluttende opgaver efter turen.

- I tilfælde af verdens-, europa- eller danmarkskrekorder indsendes straks den underskrevne skydeseddel, vedlagt resultatlisten, til sekretariatet i Brøndby.
- Pinds returneres til sekretariatet i Brøndby.
- Rejseafregningen med kvitteringer sendes til Bueskydning Danmarks sportschef, og evt. overskydende aconto beløb tilbagebetales på Bueskydning Danmarks bankkonto.
- Der udfyldes en international stævnerapport, som sendes til sekretariatet.
- Resultatlistes sendes til sekretariatet til brug for resultatoversigten på hjemmesiden og top 10. Sendes også til Dan i Nykøbing til brug for ranglisterne.

#### **RIGTIG GOD TUR.**

Hvis der er spørgsmål hjælper de lidt mere erfarne holdledere gerne:

- Kenn Romme, tlf.: 51966598
- Henny Jeremiassen, tlf.: 22162994
- Dan Hansen, tlf.: 50485323
- Klaus Lykkebæk, tlf. 29450306

## Corporate Travel Insurance

**Policyholder:** The Danish Gymnastics and Sports Association (DGI) and The National Olympic Committee and Sports Confederation of Denmark (DIF) and all athletic associations, clubs etc. under DGI and DIF.

**Period of insurance:** January 1<sup>st</sup>, 2021 to December 31<sup>st</sup>, 2022.

**Policy number:** 654-1.440.938.828.

<b>Scope of cover:</b>	Medical expenses	unlimited
	Transport of patients/repatriation	unlimited
	Escort	unlimited
	Travel accident	Death DKK 1.153.206 Permanent injury DKK 2.306.409
	Delayed luggage	DKK 2.280
	Damaged luggage (non personal)	DKK 86.491
	Assault	DKK 774.212
	Personal liability	Property damage DKK 5.000.000 Bodily injury DKK 10.000.000
	Legal expenses	DKK 200.000

**Date of issue:** December 2020.

**Issued by:** Tryg  
Klausdalsbrovej 601  
2750 Ballerup, Denmark  
(Tryg Forsikring A/S cbr-no. 24260666)



**Michael Rødbroe Kolbæk**  
Direktør for Industri Danmark

### Travel Insurance Card



Policy No. 654-1.440.938.828

Tryg Insurance - Klausdalsbrovej 601 – DK-2750 Ballerup – Denmark  
[www.tryg.dk](http://www.tryg.dk)

In case of injury, damage or loss, or if you need acute assistance, please contact Tryg Alarm, which will provide for necessary payment guarantee.

**TRYG ALARM (24 hours service)**

**Phone +45 44 20 26 76**

**E-mail [udland.skade@tryg.dk](mailto:udland.skade@tryg.dk)**

## IDRÆTSREJSE

### Hvem er sikret

Idrætsrejseforsikringen omfatter alle, der rejser og opholder sig i udlandet på en idrætsrejse:

1. Idrætsudøvere
2. Ansatte (lønnede personer) og frivillige (ulønnede) ledere, trænere, instruktører og dommere
3. Udenlandske gæster (idrætsudøvere, ledere m.fl.) inviteret til Danmark af en forening eller et forbund

### Hvor dækker Idrættens rejseforsikring

Forsikringen dækker for grupperne 1 og 2 under idrætsrejser overalt i verden UDENFOR Danmark og for gruppe 3 i Danmark. Forsikringen dækker udgifter i forbindelse med sygdom, tilskadekomst, skade på bagage m.m. (se dog nedenfor under Dækningsbegrænsning).

### Dækning

Dækning	Forsikringssum	Idræts- Udøvere	Ledere & trænere <sup>1</sup>	Gæster
Sygdom/tilskadekomst	Efter regning			
Hjemtransport	Efter regning			
Hjem- og tilkaldelse, sygeledsagelse	Rimelige omkostninger			
Erstatningsperson <sup>2</sup>	Rimelige omkostninger			
Rejseafbrydelse	Rimelige omkostninger			
Bagageforsinkelse efter 4 timer	2.280 kr.			
Sikkerhedsstillelse	100.000 kr.			
Ulykke	100% invaliditet	2.306.409 kr.		
	Død	1.153.206 kr.		
	Død (personer u/18 år)	20.000 kr.		
	Tandskade	Efter regning		
Bagage (klubbens) <sup>3</sup>	86.491 kr.			
Privatansvar	Tingskade	5.000.000 kr.		
	Personskade	10.000.000 kr.		
	Skade på lejet bolig	2.000.000 kr.		
Retshjælp	200.000 kr.			
Afbestilling <sup>4</sup>	72.076 kr.			




<sup>1</sup> Både ansatte og frivillige

Forsikringssummer pr. 1. januar 2021

<sup>2</sup> Dette punkt gælder kun administrativt personale – herunder ansatte og frivillige ledere (ikke udøvere)

<sup>3</sup> Privat bagage dækkes kun af egen indboforsikring/privat forsikring

<sup>4</sup> Idrættens rejseforsikring inkluderer også dækning for udgifter som en rejsearrangør kan kræve betalt, hvis en rejse må aflyses inden afrejsen pga. f.eks. akut sygdom, tilskadekomst, dødsfald i nærmeste familie eller arrangementet (turnering, mesterskab mv.) i udlandet aflyses af arrangøren. Forsikringen dækker med op til 72.076 kroner pr. rejse tilsammen for de personer, som afbestiller rejsen.

	Omfattet af forsikringen
	Ikke omfattet af forsikringen
	Omfattet af forsikringen, dog med begrænsninger

#### Dækningsbegrænsning

Den fælles, kollektive [rejsegodsforsikring](#) dækker en forenings rejsegods, f.eks. spilledragter mv., op til den sum, som fremgår af skemaet på den foregående side. Derimod **dækker forsikringen ikke private ejendele** såsom den rejsendes tøj, private ting og genstande, f.eks. computer, mobiltelefon og øvrigt privat rejsegods. Sådanne ting m.v. vil normalt være dækket af personens egen private indbo-/familieforsikring/årsrejseforsikring.

For så vidt angår bagageforsinkelse dækkes dette, uanset om der er tale om privat bagage eller idrætsudstyr mv. ejet af en forening eller et forbund.

[Rede penge, rejsechecks, billetter og værdipapirer](#) erstattes kun ved brand, indbrudstyveri og røveri med maks. 10.000 kr.

[Guld, sølv, smykker, ædelmetaller](#) og lignende erstattes kun ved brand, indbrudstyveri og røveri.

[Tyveri fra aflåst motorkøretøj](#) dækkes med 50% af forsikringssummen, dog maks. 15.000 kr.

#### Det blå EU-sygesikringskort

I stedet for det gule sundhedskort skal alle rejsende fra den 1. august 2014 tage det blå kort med, når idrætsrejsen går til et EU-/EØS-land. [Klik her for at komme til listen](#). Det blå kort giver jer ret til sygehjælp på lige fod med borgerne i det land, I besøger.

#### Idrætsrejseforsikringen

Hvis du ikke er omfattet af Den offentlige rejsesygesikring, f.eks. fordi du rejser uden for Europa, vil du altid være omfattet af idrætsrejseforsikringen, som derved sikrer, at du altid har dækning for udgifter til behandling ved akut sygdom eller ulykker under en idrætsrejse.

Forsikringen dækker også udgifter til hjemtransport ved sygdom, tilskadekomst og dødsfald.

#### Forhåndsvurdering

Når en deltager i en planlagt idrætsrejse for nylig er blevet opereret, eller har modtaget behandling mod en sygdom, kan der blive behov for, at Trygs samarbejdspartner Falck Global Assistance forhåndsvurderer deltageren før afrejse for at sikre fuld forsikringsdækning undervejs.

Du skal have en forhåndsvurdering hvis:

- Du har en kronisk sygdom, som ikke har været stabil inden for de seneste 2 måneder, før du skal rejse, dvs. du har været indlagt på hospital eller fået foretaget store ændringer i din medicin, eller der er planlagt yderligere undersøgelser.
- Du har inden for 2 måneder, før du skal rejse, været indlagt på hospital på grund af akut sygdom eller tilskadekomst.
- Du har en alvorlig sygdom, som påvirker din almene tilstand.

Har du brug for en forhåndsvurdering, skal du ringe til

**Falck Global Assistance på +45 44 20 46 55** eller følg linket

<https://selfservice.falckglobalassistance.com/dk/privat/mpa/tryg/> og få en vurdering af din konkrete situation. Når du har talt med Falck Global Assistance og søgt om en medicinsk forhåndsvurdering, får du enten at vide, at du kan rejse uden forbehold eller, om du får et forbehold for den konkrete sygdom/lidelse.

## Nyttig viden inden og under rejsen

### I skadetilfælde

Med hensyn til, hvordan du skal forholde dig, hvis du kommer til skade eller mister dine ejendele på en idrætsrejse, henvises til dokumentet 'Hvis skaden er sket':

[Link til side med dokumentet](#) – hvis skaden er sket.



Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
DK – 2605 Brøndby  
Tlf.: +45 43 26 27 28  
Fax: +45 43 26 27 29

Hjemmeside: [www.bueskydningdanmark.dk](http://www.bueskydningdanmark.dk)  
E-mail: [info@bueskydningdanmark.dk](mailto:info@bueskydningdanmark.dk)

**Opgørelse over rejseudgifter**  
fra den \_\_\_\_ til den \_\_\_\_ År \_\_\_\_

**Deltagere:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rejsemål:** \_\_\_\_\_ **Formål:** \_\_\_\_\_

**Udgifter med bilag:**

Konto nr.:	Konto:	Udenl. mønt:	Kurs:	Kroner:
	Hoteludgifter			
	Befordring			
	Fortæring			
	Repræsentation			
	Banket / Startgebyr			
	Valutadifference / vekselgebyr			
	Overvægt			
	Telefon / Fax			
	Diverse			
	<b>Ialt:</b>			

**Udgifter uden bilag:**

Konto nr.:	Konto:	Udenl. mønt:	Kurs:	Kroner:
	<b>Ialt:</b>			

Udgifter med bilag og udgifter uden bilag ialt:	
Heraf afregnet via creditcard:	
Kontant afholdte udgifter:	

Modtaget a conto:			
Modtaget brugerbetaling:			
Afleveret retur (5510 – 0726 835 640):			
Afregning Netto:			

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Godkendt af: \_\_\_\_\_





## JUSTITSMINISTERIET

Civil- og Politiafdelingen

Dansk Bueskytteforbund  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby

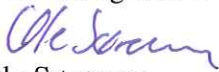
Dato: 28 APR. 2010  
Kontor: Færdsels- og våben-  
kontoret  
Sagsbeh: Ole Sellmer Sørensen  
Sagsnr.: 2010-506-1024  
Dok.: OSS40132  
+ bilag

### Våbenlovgivning vedrørende bue og pil

Ved e-mail af 24. februar og 14. april 2010 har Dansk Bueskytteforbund rettet henvendelse til Justitsministeriet vedrørende retsgrundlaget for bue og pil. Dansk Bueskytteforbund har anmodet om, at besvarelsen gives på engelsk.

Justitsministeriet har vedlagt en engelsk skrivelse vedrørende retsgrundlaget for bue og pil.

Med venlig hilsen

  
Ole Sørensen

Slotsholmsgade 10  
1216 København K.

Telefon 7226 8400  
Telefax 3393 3510

[www.justitsministeriet.dk](http://www.justitsministeriet.dk)  
[jm@jm.dk](mailto:jm@jm.dk)



## JUSTITSMINISTERIET

Ministry of Justice, Denmark  
Civil and Police Department

Dansk Bueskytteforbund  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby

28 APR. 2010

Date:  
Office: Road Traffic and  
Arms Division  
Contact: Ole Sellmer Sørensen  
Our ref.: 2010-506-1024  
Doc.: OSS40134

### Regarding legislation on bow and arrow

The Danish Ministry of Justice can inform you that crossbows may not be imported, acquired, possessed or used without a permit from the Danish police. See sections 1(1)(6) and 2(1) of the Danish Weapons and Explosives Act<sup>1</sup> and section 2(1)(3) of the Government Order on Weapons and Ammunition<sup>2</sup>.

Ordinary bows and arrows, on the other hand, are not covered by the Danish arms legislation and may thus be imported, acquired, possessed, and used without a permit.

Yours sincerely,

  
Ole Sørensen

Slotsholmsgade 10  
DK-1216 København K.

Phone +45 7226 8400  
Fax +45 3393 3510

[www.justitsministeriet.dk](http://www.justitsministeriet.dk)  
[jm@jm.dk](mailto:jm@jm.dk)

<sup>1</sup> Consolidated Act no. 704 of 22 June 2009 on weapons and explosives.

<sup>2</sup> Government Order no. 997 of 19 October 2009 on weapons and ammunition.