

AFTALE

om tilskud til udviklingskonsulent/-er



Danmarks Idrætsforbund og Bueskydning Danmark

har truffet følgende aftale for perioden

1/1-2014 - 31/12-2015

Aftalen er indgået for **1** konsulenter, svarende til **1** fuldtidsansatte.

Denne aftale vedrører tilskud til én eller flere udviklingskonsulenter, som udfører udviklingsarbejde i specialforbundene. Hovedområderne er aktiviteter inden for aktivitetsudvikling, klubudvikling og evt. organisationsudvikling.

"De administrative retningslinjer" indikerer de overordnede rammer for aftalen og indgår som en del af aftalen.

Tilskudsperiode

1/1-2014 - 31/12-2014

Løntilskuddet udbetales via det kvartalsvise tilskud til specialforbundet mod indsendelse af svar på mail fra DIF, der bekræfter, at forbundets konsulent/-er har været ansat på den, i aftalen, aftalte tid i perioden.

Tilskuddet udgør i alt kr. 170.000 til den første fuldtidskonsulent og kr. 70.000 for de efterfølgende fuldtidskonsulenter. Tilskuddet reguleres i forhold til evt. deltidsansættelse. Tilskuddet er inklusiv kørselsgodtgørelse.

Ansættelse

Ved opsigelse og ændring af ansættelsesforhold med udviklingskonsulenter skal Danmarks Idrætsforbund orienteres.

Udviklingskonsulenterne skal ansættes på sædvanlige funktionærvilkår.

Forbundets forpligtelser

1. Der er som baggrund for aftalen vedtaget konkrete mål og handlingsplaner for udviklingskonsulenternes arbejde. De overordnede emner står beskrevet i denne aftale. Vedlagt aftalen er et bilag med den fulde beskrivelse af de opgaver, der skal udføres. Dette bilag er en del af den forpligtende aftale, der er indgået med forbundet.
2. Der er afsat den nødvendige økonomi såvel til løn, transport og projekter m.v. og forbundet afleverer budget for konsulentens lønomkostninger og de midler, der er knyttet til igangsætning og udførelse af arbejdsopgaverne.
3. Der er politisk forankring af konsulentens/-ernes ansættelse i forbundet således, at der er taget politisk stilling til de overordnede opgaver, som konsulenterne skal udføre.
4. Der er vedtaget relevante politikker (fx breddepolitik, uddannelsespolitik, personalepolitik etc.).

5. Der er administrativ ledelse af udviklingskonsulenten/-erne, hvilket betyder, at udviklingskonsulenten har en ansat leder med formelt personaleansvar som overordnet.
6. Der er afleveret en kompetenceudviklingsplan for hver udviklingskonsulent.
7. Der er fuld gennemsigtighed i forhold til, om konsulentens arbejdsopgaver/projekter primært er støttede af eksterne midler, såsom projektmidler fra private eller offentlige puljer. Såfremt DIF vurderer, at dette ikke er tilfældet, kan forbundet blive bedt om at indsende yderligere informationer. DIF kan ikke støtte konsulenter, der er fuldt finansierede af eksterne midler.
8. Specialforbundet godkender med denne aftale, at det er en forudsætning for DIFs tilskud, at konsulenten ikke pålægges andet kontorarbejde end det, der er knyttet til konsulentens primære virksomhed.

I aftaleperioden gælder følgende forpligtelser

1. Specialforbundet er forpligtet til at gennemføre evaluering, i henhold til det koncept DIF har udarbejdet, som afslutning på aftaleperioden.
2. Specialforbundet sikrer, at samarbejdet med DIF synliggøres i alle sammenhænge ved projekter og på materialer, og at DIF ved forespørgsel om konkrete aktiviteter får information om disse og derved kan medvirke til at synliggøre dem over for andre interessenter, ligesom forbundenes projekter kan synliggøres over for fx kommuner.
3. Konsulenterne er forpligtet til at indgå i idéudvikling og sparring på generiske produkter og projekter.
4. Specialforbundet skal afsætte min. 2 dage pr. år til kurser og efteruddannelse for hver konsulent ud over udviklingskonsulenttræffet, som er obligatorisk, og normalt vil ligge i en dag i april og en dag i november i sammenhæng med uddannelsesdagene.
5. Nye konsulenter skal have afsat tid til at deltage i et introkursus hos DIF af 1-2 dages varighed, og til at have møder med en mentor fra enten eget eller et andet forbund.
6. Specialforbundet skal sikre, at konsulenten rådgiver forbundets foreninger om almene vilkår.

Særlige forhold i relation til Det politiske program

Specialforbundet medvirker i udmøntning af DIF's politiske program på relevante områder. Et eller flere af det politiske programs fire hovedpunkter skal være implementeret i opgaveplanen/aftalen for 2014-2015.

Såfremt aftalen ikke overholdes

Eventuel misligholdelse fra forbundets side berettiger DIF til at ophæve aftalen med forbundet. Parterne skal forsøge at forlige uenigheden inden ophævelsen effektueres.

Følgende betragtes som misligholdelse af aftalen

- Manglende aflevering af de aftalte evalueringer til den aftalte tid.
- Manglende opfyldelse af målene på væsentlige områder.
- Konsulenten bruger en væsentlig del af sin tid på andre opgaver, end de opgaver, der er godkendt i aftalen.
- Brud på forudsætningerne for at indgå en aftale om en udviklingskonsulent.

Hvis forbundet på forhånd ved, at der er problemer med at opfylde målene, eller der er personalemæssige udfordringer, der har betydning for opfyldelsen, skal DIF kontaktes, så snart problemerne bliver kendt.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne mod en opsigelse på 6 måneder. Såfremt forbundet nedlægger en udviklingskonsulent stilling stopper tilskuddet, når forbundet ikke længere har lønforpligtelser til konsulenten

Forbundets konsulent/-er skal arbejde med følgende opgaver i aftaleperioden

Konsulent 1

- Foreningsbesøg – 16 stk. pr. år
- Foreningsudvikling – 2 stk. pr. år
- Implementering af ATK
- Uddannelse:
 - Trænerkurser
 - Lederkurser
 - Værktøjskursus
- Ungdomsudvikling – 6-8 samlinger om året
- Diverse:
 - Videndeling
 - Skole- og institutionssamarbejde
 - Ny rekrutteringsfolder
 - Camp koncept
 - Kampagner
 - Ad hoc opgaver
- VM workshop

15/6.14



Dato Underskrift specialforbund

Dato Underskrift DIF