

## INDSTILLING AF STRATEGIAFTALE FOR BUESKYDNING DANMARK

Den strategiske aftale er baseret på forbundsanalyse, SUMO analyse og de godkendte strategiske spor.

For hvert strategisk spor skal felterne udfyldes. Deadline for indstilling er 31/5 2017

Når skabelonen er udfyldt skal den uploades i forbundets grupperum med følgende navn: ”Bueskydning Danmark – Indstilling af strategiaftale”.

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsats: Bueskydning Danmark ønsker at styrke kvaliteten i forbundets eksisterende tilbud, og udvikle nye produkter med fastholdelse og rekruttering for øje					
Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?					
<b>Resultater/effekt af sporet</b>					
	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b>	<p>1. Med en stærkere introduktion til sporten, skal en større andel af de nye medlemmer blive i sporten. For de 20 foreninger som afvikler Bueskydning Danmarks bueskole, skal fastholdelsen udgøre mere end 49%</p> <p>2. Fastholdelsen skal styrkes igennem bedre træningsmiljøer i klubberne via indførelsen af certificering ”det gode træningsmiljø” i 6 foreninger</p> <p>3. Vi skal styrke kvaliteten af klubtræningen igennem et løft af klubtrænerens kompetencer via træneruddannelsen. Målet er at uddanne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-2-Træner: 200</li> </ul>	<p>1. Bueskydning Danmarks koncept ”Bueskolen” udarbejdes.</p> <p>2. Et forsøgsprojekt vedrørende træningsmiljø etableres, afvikles og evalueres i en enkelt forening.</p> <p>3. 50 nye trænere på ind i uddannelsen 20 gennemfører grundtræneruddannelsen. 8 gennemfører kandidattræneruddannelsen.</p>	<p>1. Bueskolen skal implementeres i organisationen via en PR indsats for værktøjet. 3 foreninger skal tage konceptet ind i daglig brug for nye skytter til foreningen.</p> <p>2. Konceptet udvikles, markedsføres, og værdien tydeliggøres. 2 foreninger gennemfører forløbet og bliver certificeret</p> <p>3. ATK 2.0 uddannelse udvikles og sendes i 4 regionale kursustilbud</p> <p>3. 50 nye trænere på ind i uddannelsen. 25 gennemfører</p>	<p>1. Bueskolen skal være en fast del af introduktion til sporten i 6 nye foreninger.</p> <p>2. 2 foreninger gennemfører forløbet og bliver certificeret</p> <p>3. 20 trænere gennemfører ATK 2.0</p> <p>3. 50 nye trænere på ind i uddannelsen. 30 gennemfører grundtræneruddannelsen.</p>	<p>1. Bueskolen skal være en fast del af introduktionen til sporten i 11 nye foreninger.</p> <p>2. 2 foreninger gennemfører forløbet og bliver certificeret</p> <p>3. 50 nye trænere på ind i uddannelsen. 30 gennemfører grundtræneruddannelsen. 10 gennemfører kandidattræneruddannelsen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundtræner: 95</li> <li>• Kandidat: 36</li> <li>• Elitetræner: ligger i TD strategispor</li> </ul> <p>4. Vi skal sikre at minimum 1500 medlemmer er konkurrenceaktive. Dette gøres via en udvikling af vores tilbud som i langt højere grad skal tilpasses målgruppen. 2017 tal: 1.000</p> <p>5. Vi skal etablere et stærkt korps af dommere, som understøtter udviklingen af vores konkurrenceaktivitet på national og international plan. Mål: 24 nye dommere Mål: 3 international</p> <p>6. Med Skole OL skal de deltagende foreninger fokusere på udviklingen af foreningstilbuddet til nye medlemmer Mål: 8 nye foreninger gennemgår udviklingsforløb med afsæt i Skole OL-bueskydning.</p>	<p>3. Instruktørgruppen suppleres med 2 nye instruktører og gruppen efteruddannes.</p> <p>5. 12 nye dommere via uddannelse.</p> <p>5. 95% Fastholdelse af dommerstanden</p> <p>6. 2 nye foreninger deltager og gennemgår udviklingsforløb.</p>	<p>grundtræneruddannelsen. 8 gennemfører kandidattræneruddannelsen</p> <p>4. Udgivelse af ny konkurrencestruktur for nye i sporten, samt børn og unge.</p> <p>4. 2 stævner afvikles efter andet format end WA, tilpasset en specifik målgruppe</p> <p>5. 95% Fastholdelse af dommerstanden</p> <p>6. 2 nye foreninger deltager og gennemgår udviklingsforløb</p>	<p>10 gennemfører kandidattræneruddannelsen</p> <p>Trænere som arbejder på elitetræneruddannelsesniveau ligger i TD strategispor</p> <p>4. 6 stævner afvikles efter andet format end WA, tilpasset en af målgrupperne (Se proces og indsats)</p> <p>5. 95% Fastholdelse af dommerstanden</p> <p>5. 2 nye internationale dommere på WA 1 niveau</p> <p>6. 2 nye foreninger deltager og gennemgår udviklingsforløb</p>	<p>Trænere som arbejder på elitetræneruddannelsesniveau ligger i TD strategispor</p> <p>4. 10 stævner afvikles efter andet format end WA, tilpasset en af målgrupperne (Se proces og indsats)</p> <p>5. 12 nye dommere via uddannelse.</p> <p>5. 1 ny international dommer på WA 1 niveau</p> <p>5. 95% Fastholdelse af dommerstanden</p> <p>6. 2 nye foreninger deltager og gennemgår udviklingsforløb</p>
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b>	<p>1. Hvordan: Spørgeundersøgelse hos foreningerne som afvikler Bueskole Hvornår: januar 2022 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Medlemstal hos certifikationsforeninger</p>	<p>1. Hvordan: Færdigt produkt, grafisk set-up Hvornår: december 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Evalueringsmøde + rapport Hvornår: november 2018</p>	<p>1. Hvordan: Besøgsrapport med fokus på evaluering af produktet Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Udviklingsforløbs rapport</p>	<p>1. Hvordan: Certificering "godt træningsmiljø" Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Udviklingsforløbs rapport + certificering "godt træningsmiljø"</p>	<p>1. Hvordan: Certificering "godt træningsmiljø" Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Udviklingsforløbs rapport + certificering "godt træningsmiljø"</p>

	<p>indikerer resultat/CFR Hvornår: januar 2022 Hvem: Sekretariatsleder</p> <p>3. Hvordan: Registrering af trænere i database + Kursuslister Hvornår: januar 2022 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Deltagerlister/medlemsdatabase/ Hvornår: januar 2022 Hvem: Sekretariatsleder</p> <p>5. Hvordan: Kursuslister/medlemsdatabase Hvornår: januar 2022 Hvem: Sekretariatsleder</p> <p>6. Hvordan: Registrering af aftaleskemaer Hvornår: januar 2022 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Deltagerlister for Bueskydning Danmarks træneruddannelse/instruktøruddannelse Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>5. Hvordan: Deltagerlister for Bueskydning Danmarks dommeruddannelse + Medlemsdatabase Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>6. Hvordan: Registrering af aftaleskema Hvornår: Efterår 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>+ certificering ”godt træningsmiljø” Hvornår: ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Deltagerlister for Bueskydning Danmarks træneruddannelse/instruktøruddannelse Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Deltagerlister/medlemsdatabase tydeliggør aktiviteten og antallet af udøvere. Det målrettede stævne tildeles et kontant tilskud. Hvornår: ved årets udgang Hvem: Sekretariatsleder</p> <p>5. Hvordan: Deltagerlister for WA dommeruddannelse + Medlemsdatabase Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>6. Hvordan: Registrering af aftaleskema Hvornår: Efterår 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>træningsmiljø” Hvornår: ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Deltagerlister for Bueskydning Danmarks træneruddannelse/instruktøruddannelse Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Deltagerlister/medlemsdatabase tydeliggør aktiviteten og antallet af udøvere. Det målrettede stævne tildeles et kontant tilskud. Hvornår: ved årets udgang Hvem: Sekretariatsleder</p> <p>5. Hvordan: Deltagerlister for WA dommeruddannelse + Medlemsdatabase Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>6. Hvordan: Registrering af aftaleskema Hvornår: Efterår 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>Hvornår: ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Deltagerlister for Bueskydning Danmarks træneruddannelse/instruktøruddannelse Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Deltagerlister/medlemsdatabase tydeliggør aktiviteten og antallet af udøvere. Det målrettede stævne tildeles et kontant tilskud. Hvornår: ved årets udgang Hvem: Sekretariatsleder</p> <p>5. Hvordan: Deltagerlister for Bueskydning Danmarks dommeruddannelse + Medlemsdatabase Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>6. Hvordan: Registrering af aftaleskema Hvornår: Efterår 2021 Hvem: Udviklingskonsulent</p>
--	---	--	---	---	--

## Processen og indsatser

### Beskriv kort de primære indsatser

Hvis Bueskydning Danmarks fortsat skal holde fast i den positive medlemsudvikling, kræver det at organisationen bliver endnu mere skarp på at lave nuancerede tilbud til medlemmernes forskellige behov, ligesom styrkelsen af de eksisterende tilbud bliver centralt. Skal vi som organisation kunne bære endnu flere medlemmer under de samme menneskelige ressourcer, kræver det en effektivisering af arbejds gange og produkter, og en mere strategisk tilgang til udviklingen af forbundet, foreningerne og det enkelte medlem. Derfor slår vi ned på nogle centrale punkter i vores udbud af aktiviteter, og fremhæver disse som nøgleprodukter for forbundets ambition om fortsat at vækste og skabe kvalitet i idrætstilbuddet, samt mulighederne i Bueskydning.

- **Bedre introduktion** til bueskydning skal fastholde flere nye medlemmer: **Bueskolen** bliver et nyt strategisk værktøj med fokus på den gode start i bue-foreningen. Værktøjet skal omhandle alle aspekter som er i spil når det handler om at gå fra at prøve en idræt, til at vælge et medlemskab. Bueskolen er et forløb som skal skabe tryghed for både udøver og træner. Med en fast strategisk tilgang til sine prøvemedlemmer, kan vi for første gang målsætte vores indsats på området. Markedsføring af Bueskolen skal gå via forbundets hjemmeside, hvor bueskolen får sit helt eget afsnit. Bueskolen er tænkt som både et hardcopy og et elektronisk produkt. Målgruppen for Bueskolen er foreninger som ønsker nye medlemmer. Indholdet i Bueskolen trækker på ATK BUE, og bliver således differentieret alt efter foreningens satsningsområde.

I 2018 skal konceptet beskrivelse ud fra den best-practise model som der arbejdes med i Lyngby Bueskyttelaug. Konceptet skal udvikles til at indeholde beskrivelser på 5 hovedområdet, og være så fleksibelt at foreninger ikke begrænses i udførelsen grundet faciliteter, udstyr eller ressourcer.

Implementeringen sker elektronisk på forbundsplan via hjemmesiden. Implementeringen i foreningen sker via et 2 timers møde i foreningen, sammen med en forbundsansat. Bueskolen kommer til at indgå i certificeringsforløbet omkring "Det gode træningsmiljø".

Konceptet Bueskolen skal indeholde:

- ✘ Forløbsbeskrivelse
- ✘ Organisatorisk behovsbeskrivelse
- ✘ Ressourcemæssig behovsbeskrivelse
- ✘ Naturlig sportslig progression ud fra ATK BUE
- ✘ Nye medlemmers behovsanalyse ud fra ATK BUE

- Styrkelse af **træningsmiljøet** i foreningerne skal fastholde medlemmerne: Træningsmiljø bliver en hjørnesteen, og et samlende centralt område for flere af vores strategiske tiltag i denne 4 års periode. Vi vælger at arbejde med træningsmiljøet i foreningerne på flere hylder, ud fra teorien om at et godt træningsmiljø ikke skabes af enkelte "faggrupper" (Trænere, ledere, forældre, udøvere osv.) men som en samlet indsats. Derfor kommer vores strategi omkring træningsmiljø til at strække sig over nye tiltag, samt udviklingen af eksisterende. Målsætningen omkring et forbedret træningsmiljø skal være en vækst af medlemmer i de foreninger som bliver certificeret, dog uden at der sættes konkrete tal på. Vi mener nemlig at fokus alene skal ligge på processen i hele perioden. Arbejdstitlen for produktet "Det gode træningsmiljø" afvikles i 2018 som et pilotprojekt i én forening, for at samle erfaringer, spotte faldgrupper og mulighed for at styrke produktet. Efterfølgende skal produktet udarbejdes og markedsføres. Det er centralt at certificeringen får værdi, og at værdien belyses godt via PR. "Det gode træningsmiljø" markedsføres via forbundets egne platforme, og bliver et værktøj for de foreninger som ønsker at arbejde seriøst med deres tilbud til børn og unge imellem 5-21 år i bueskydning. Konceptet "Det gode træningsmiljø" indeholder en klub-aktiveringsdel, og en forbundsdel. For at blive certificeret som "Godt idrætsmiljø forening" skal klubben implementere/gennemføre/udføre:

- ✘ Bueskolen med fokus på en målgruppen i alderen 5-21 år

- ✘ Trænere på Kandidattrænerniveau (DIF T2) som fast varetager ungdomstræningen
- ✘ Gennemførelse af DIF konceptet "Det gode træningsmiljø"
- ✘ Uddannelse og implementering af ATK 2.0

Bueskydning Danmark står for:

- ✘ Markedsføring af "Det gode træningsmiljø forløbet" samt værdiskabelse og synliggørelse
- ✘ Udvikling og markedsføring af certificeringsmærke. Synliggørelse og værdibeskrivende
- ✘ Foreningen i centrum. Synliggørelse og "forherligelse" af de foreninger som gennemfører via forbundets egne platforme

- **Træneruddannelsen** skal sikre et bedre foreningstilbud: Bueskydning Danmark træneruddannelse har i mange år været et produkt som ikke har stået mål med behov. Der har ikke været et mål med uddannelsen, og der har ikke været taget stilling til indhold eller struktur. Det arbejde er startet op i 2016, og føres nu videre ind i denne strategi. Træneruddannelsens vigtigste funktion bliver fremover at klæde klubtrænerne på til at skabe et ordenligt produkt hos den enkelte forening. Vi mangler trænere med kompetencer, helt ned på begynderniveau, og med udgivelsen af ATK BUE i 2015, er behovet for nyt undervisningsmateriale på uddannelse naturligt indtruffet. E-læring tænkes ind som ny platform for materialet. Med indførelsen af ny struktur på træneruddannelse er der også taget stilling til output for de forskellige trin. Der udvikles tilhørende materiale til disse trin, som trænerne kan bruge som opslagsværk efterfølgende. Noget som har manglet i mange år. Sideløbende med træneruddannelse, udvikles instruktøruddannelsen. Aldrig tidligere har Bueskydning Danmark arbejde strategisk med sine instruktører. Materiale til instruktører udvikles, således at kursusafvikling og indhold gøres strømlinet. Efteruddannelse af instruktører indføres, således at vi hele tiden sikrer os at fagligheden er på plads hos de kompetencepersoner som skal videregive viden på uddannelsen. Træneruddannelsen trækker naturlige snitflader til stort set alle øvrige strategiske mål, men skal alligevel måles selvstændigt. Det er vigtigt at vi med træneruddannelsen alene får sat fokus på at hæve kompetenceniveauet hos trænere i ALLE foreninger, og ikke kun dem som indgår i forløb eller processer. Via træneruddannelsen ska vi nemlig sikre at det sportslige tilbud, og den helt enkle sportslige lærende proces styrkes, uden at det behøver at have omdrejningspunkt i andet end blot kvalitet i træningen. Vores uddannelse skal være pyramideformet, således at den store mængde af trænere findes nederst i strukturen. Det er via vores laveste niveau (1-2-Træner Bueskydning) at vi skal skabe interesse for at udvikle sig som træner, og tillægge sig yderligere viden. For at sikre et forsat stort flow af trænere fra bundet, reduceres deltagerbetalingen kraftigt på det laveste niveau fra 2019.
- **Konkurrencemiljøet** skal tilpasses målgrupperne og øge antallet af aktive medlemmer: I dag afvikles vores konkurrencer og stævner ud fra en overbevisning som bunder i kultur og traditioner. Stævner afvikles i foreningsregi uden forbundets involvering. Der har generelt været meget lidt udvikling på området, hvilket betyder at vores konkurrencemiljø slet ikke rammer hovedparten af vores medlemmer. Når du som ny i sporten, uanset alder, gerne vil konkurrere, er anbefalingen at du skal vente minimum 6 måneder, og bruge tiden på at forberede dig via træning. Det er simpelthen ikke brugbart, for en sport som bruger mange ressourcer på at introducere nye til sporten og har fokus på vækst. Vi skal derfor nytænke vores konkurrencemiljøer og vores udbud af stævner. Vi sigter imod at udvikle og udgive et katalog af nye stævneformater, som i detaljen skal beskrive målgruppe, formål og rammen. Kataloget skal markedsføres via Bueskydning Danmarks hjemmeside, hvor det får sin egen undersite som skal supplere et hard-copy katalog med video og billeder, samt muligheden af downloads af materialer, ansigter, skemaer og brugsgenstande. Der skal indføres en bonusordning for de foreninger som afvikler rammedefinerede stævner. Bonusordningen skal understøtte motivationen for at prøve noget nyt, og tilgodese de ekstraudgifter/merressourcer der kan være i afviklingen af stævneformer som tidligere ikke er afviklet.
  - ✘ Nye former for stævner som udfordrer udøvere på flere sportslige parametre
  - ✘ Nye former for konkurrence som tilgodeser nye udøvere i sporten
  - ✘ Nye former for stævner med snitflader til ATK BUES behovsanalyse for børn og unge

	<p>✘ Målgruppen er: Børn &amp; unge, samt ny-startede senior medlemmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dommerne</b> i bueskydning skal understøtte helheden i konkurrencemiljøet: Dommerne ses som nøglepersoner i forhold til vores konkurrencemiljø. Det er dommerne som skal skabe rammerne for afviklingen af konkurrencer og stævner, samt understøtte helheden. Her tænkes i regler, fairplay, etik og i ånd. Den oplevelse et stævne skal være for en skytte, skal bunde i en følelse af fællesskab – en ”vi” tanke.</li> </ul> <p>At deltage i konkurrenceaktiviteter under Bueskydning Danmark skal have flere aspekter i sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Vinde – Det handler om at vinde. Vi kårer og hylder vinderne, og understøtter en vindermentalitet</li> <li>✘ Deltage – Det handler i høj grad om at være med. Vi anerkender at alle ikke ha samme niveau, og favner skytter på alle hylder. Rammen for konkurrencen er afgørende for at skytten føler sig socialt accepteret, samt sportsligt udfordret.</li> <li>✘ Engagere sig – Konkurrence handler om mere end idræt. Fællesskabsfølelsen bygges på relationer. Vi skal skabe et miljø hvor vi hjælper hindanden, udviser forståelse og spørger ind til.</li> </ul> <p>Dommerens rolle skal via uddannelse defineres. Sammen med lokal konkurrence arrangør, er det altså dommerens rolle at skabe det ønskede miljø til vores konkurrenceaktiviteter.</p> <p>Det årlige dommermøde skal imødekomme ambitionen om at fastholde dommerne i sporten. Det er her den enkelte dommer bliver taget i tale og hørt. På mødet bliver dommerne også klædt på til den kommende sæsons udfordringer og de aktuelle fokuspunkter for dommerne bliver gennemgået. Mødet tjener altså også som efteruddannelse af den samlede dommerstand, hvor en række principielle cases tages op og en test afvikles for at sikre niveau og faglighed.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Deltagelse i Skole OL</b> skal sikre sportens udvikling af foreningerne: Når en forening ønsker at indgå i Skole OL-bueskydning, siger foreningen samtidig ”ja tak” til at indgå i et udviklingsforløb. Forløbet tager afsæt i selve deltagelsen i Skole OL og har til formål at samle foreningsledelse og trænere til en strategisk og visionær debat om foreningens satsningsområder det kommende år. Derved bliver Skole OL et værktøj til foreningsudvikling, og giver adgang for forbundets udviklingskonsulent, til at guide foreningen imod en mere struktureret tilgang til drift og udvikling på både organisatorisk og operationelt plan. Et udviklingsforløb starter før afviklingen af Skole OL aktiviteter, og slutter 12 måneder senere. Indhold er på forhånd ikke defineret. Der tages udgangspunkt i <i>Bevæg dig for livets</i> udviklingsforløb, med 3 møder imellem forening og forbund.</li> </ul> <p>Skole OL-bueskydning skal ud over foreningsfokus, også bruges til at bringe bueskydning på skoleskemaet. Koncept og materiale udvikles i et projekt i Århus i 2017/2018. Materialet skal sikre at Skole OL-bueskydning bliver et helårligt produkt, som klubberne kan bruge i deres partnerskabsaftaler med lokalskolerne. Skole OL-bueskydning afvikles i 2017 i perioden april-juni. Projektet finansieres uden for strategisporet, og via midler fra Århus Kommune og Bueskydning Danmark.</p> <p>Bueskydning på skoleskemaet indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Tværfagligt undervisningsmateriale for målgruppen 5-7 klassetrin</li> <li>✘ Trailer med udstyr til afvikling</li> <li>✘ Projektansættelse til timelønnet projektleder</li> </ul>			
	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige	1. En forening identificeres og et best-practise studieforløb udføres med henblik på skabelsen af produktet ”Bueskolen”.	1. Bueskolens platform på hjemmeside lanceres, indeholdende koncept, videomateriale, instruktionsmateriale,	1. For identifikation af foreninger som kunne bruge ”bueskolen” markedsføre produktet ved konsulentbesøg i 10 foreninger.	1. For identifikation af foreninger som kunne bruge ”bueskolen” markedsføre produktet ved konsulentbesøg i 10 foreninger.

<p>resultatmål)</p>	<p>2. Et grafisk logo/certifikat produceres for "Det gode træningsmiljø".</p> <p>2. Konkurrence afvikles for at finde det korrekte produktnavn. Konkurrencen optræder samtidig som PR for produktet.</p> <p>2. En forening identificeres som forsøgsforening, og der indgås aftale på "kravlegårdsprojektet" for 9 måneder.</p> <p>3. Træneruddannelsens platform på hjemmesiden opdateres, og en uddannelseskalender for en hel sæson udarbejdes og udgives.</p> <p>3 Antal kurser afvikles: 4 stk. 1-2-Træner Bue Grundtræner: 3 stk. Modul A 3 stk. Modul B 3 stk. Modul C</p> <p>Kandidattræner: 2 stk. Modul A 2 stk. Modul B 2 stk. Modul C</p> <p>3. For identifikation af nye instruktører, gennemføres en "gør en forskel" kampagne.</p>	<p>træningsmateriale. Målgruppe er brugerne af bueskolen.</p> <p>1. Plakat + postkort produceres til brug for klubbernes organisering af "bueskolen".</p> <p>2. "det gode træningsmiljø" får egen underside på hjemmesiden.</p> <p>2. Afvikling af 6 klubbesøg med fokus på "det gode træningsmiljø".</p> <p>3. En uddannelseskalender for en hel sæson udarbejdes og udgives.</p> <p>Antal kurser afvikles: 4 stk. 1-2-Træner Bue Grundtræner: 3 stk. Modul A 3 stk. Modul B 3 stk. Modul C</p> <p>Kandidattræner: 2 stk. Modul A 2 stk. Modul B 2 stk. Modul C</p> <p>3. Der gennemføres 1 kursus som efteruddannelse af instruktører</p>	<p>2. Afvikling af 3 klubbesøg med fokus på "det gode træningsmiljø"</p> <p>3. En uddannelseskalender for en hel sæson udarbejdes og udgives.</p> <p>Antal kurser afvikles: 4 stk. 1-2-Træner Bue Grundtræner: 3 stk. Modul A 3 stk. Modul B 3 stk. Modul C</p> <p>Kandidattræner: 2 stk. Modul A 2 stk. Modul B 2 stk. Modul C</p> <p>3. Der gennemføres 1 kursus som efteruddannelse af instruktører</p>	<p>2. Afvikling af 3 klubbesøg med fokus på "det gode træningsmiljø"</p> <p>3. En uddannelseskalender for en hel sæson udarbejdes og udgives.</p> <p>Antal kurser afvikles: 4 stk. 1-2-Træner Bue Grundtræner: 3 stk. Modul A 3 stk. Modul B 3 stk. Modul C</p> <p>Kandidattræner: 2 stk. Modul A 2 stk. Modul B 2 stk. Modul C</p> <p>3. Der gennemføres 1 kursus som efteruddannelse af instruktører</p>
---------------------	---	---	--	--

	<p>3. Der gennemføres 1 kursus som efteruddannelse af instruktører, samt etableres følording for nye instruktører.</p> <p>5. 1 landsdækkende dommerkursus afvikles</p> <p>5. Deltagelse på WA judging course i Rom, efteråret 2018. Identifikation af nye internationale dommere foretages af dommerudvalget.</p> <p>5. Afvikling af 1 årligt domtermøde med fokus på efteruddannelse og udvikling</p> <p>6. 1.500 skoleelever i 5-6. klassetrin deltager i Skole OL-bueskydning</p>	<p>4. De 2 stævner markedsføres specielt på Bueskydning Danmark s platforme, for at synliggøre tilbuddet. 50 skytter skal få sin første stævneoplevelse på eet af disse stævner</p> <p>5. Afvikling af 1 årligt domtermøde med fokus på efteruddannelse og udvikling</p> <p>6. 1800 skoleelever i 5-7. klassetrin deltager i Skole OL-bueskydning</p>	<p>4. De 6 stævner markedsføres specielt på Bueskydning Danmark s platforme, for at synliggøre tilbuddet. 200 skytter skal få sin første stævneoplevelse på eet af disse stævner</p> <p>5. Afvikling af 1 årligt domtermøde med fokus på efteruddannelse og udvikling</p> <p>6. 2000 skoleelever i 5-7. klassetrin deltager i Skole OL-bueskydning</p>	<p>4. De 10 stævner markedsføres specielt på Bueskydning Danmark s platforme, for at synliggøre tilbuddet. 500 skytter skal få sin første stævneoplevelse på eet af disse stævner</p> <p>5. 1 landsdækkende dommerkursus afvikles</p> <p>5. Afvikling af 1 årligt domtermøde med fokus på efteruddannelse og udvikling</p> <p>6. 2200 skoleelever i 5-7. klassetrin deltager i Skole OL-bueskydning</p>
<p><b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</b></p>	<p>1. Hvordan: Best-practice projektbeskriv + erfaringsrapport Hvornår: ultimo 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Logo præsenteres Hvornår: marts 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Vinder kåres på facebook</p>	<p>1. Hvordan: Materialet lavet og lagt online eller udsendt til foreninger (udsendelsesliste). Hvornår: Ultimo 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Materialet lavet og lagt online Hvornår: ultimo 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Besøgsrapport</p>	<p>1. Hvordan: Besøgsrapport Hvornår: Ultimo 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Besøgsrapport Hvornår: Ultimo 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Lægges online på hjemmeside Hvornår: 1. januar 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>1. Hvordan: Besøgsrapport Hvornår: Ultimo 2021 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Besøgsrapport Hvornår: Ultimo 2021 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Lægges online på hjemmeside Hvornår: 1. januar 2021 Hvem: Udviklingskonsulent</p>



	<p>Hvornår: april 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2. Hvordan: Rammebeskrivelse for projektet + aftaledokument Hvornår: august 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Deltagerlister for kurserne Hvornår: ultimo 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>5. Hvordan: Deltagerliste for aktivitet Hvornår: Ultimo 2018 Hvem: Dommerudvalget</p> <p>6. Hvordan: Elevlister fra Skoleol.dk Hvornår: juni 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>Hvornår: Ultimo 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Lægges online på hjemmeside Hvornår: 1. januar 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>3. Hvordan: Kursuslister Hvornår: Ultimo 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Deltagerliste + Medlemsdatabase Hvornår: Ultimo 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Markedsføring aflæses på Bueskydning Danmarks platforme Hvornår: Ultimo 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>5. Hvordan: Kursuslister Hvornår: Ultimo 2019 Hvem: Dommerudvalget</p> <p>6. Hvordan: Elevlister fra Skoleol.dk Hvornår: juni 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>3. Hvordan: Kursuslister Hvornår: Ultimo 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Deltagerliste + Medlemsdatabase Hvornår: Ultimo 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Markedsføring aflæses på Bueskydning Danmarks platforme Hvornår: Ultimo 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>5. Hvordan: Kursuslister Hvornår: Ultimo 2020 Hvem: Dommerudvalget</p> <p>6. Hvordan: Elevlister fra Skoleol.dk Hvornår: juni 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>3. Hvordan: Kursuslister Hvornår: Ultimo 2021 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Deltagerliste + Medlemsdatabase Hvornår: Ultimo 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>4. Hvordan: Markedsføring aflæses på Bueskydning Danmarks platforme Hvornår: Ultimo 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>5. Hvordan: Kursuslister Hvornår: Ultimo 2020 Hvem: Dommerudvalget</p> <p>6. Hvordan: Elevlister fra Skoleol.dk Hvornår: juni 2021 Hvem: Udviklingskonsulent</p>
--	---	---	--	--

Budget					
	Samlet budget	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>Totale udgifter</b> Beskriv i overskrifter udgifterne for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	<b>Bueskolen:</b> 15.000,-  <b>Træningsmiljø</b> 20.000,-  <b>Træneruddannelse</b> 18: 240 19: 215 20: 170 21: 170 I alt: 795.000,-  <b>Konkurrence</b> -  <b>Dommere</b> 210.000,-  <b>Skole OL</b> 600.000,-  <b>Andre udgifter</b> 1.508.000,-	<b>1. BUESKOLEN</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  <b>2. TRÆNINGSMILJØ</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje Projektstøtte: 10.000,- Grafisk arbejde logo: 10.000,-  <b>3. TRÆNER- UDDANNELSE</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje 1-2-Træner Bue: Kursusafvikling indeholder: Honorar, kørsel, ophold & materialer: 30.000,- Grundtræner: Kursusafvikling: 60.000,- Kandidattræner: Kursusafvikling: 40.000,- Moduludvikling –	<b>1. BUESKOLEN</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje Bueskole PR: Plakater & postkort, grafisk opsætning: 15.000,-  <b>2. TRÆNINGSMILJØ</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  <b>3. TRÆNER- UDDANNELSE</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje 1-2-Træner Bue: Kursusafvikling indeholder: Honorar, kørsel, ophold & materialer: 30.000,- Grundtræner: Kursusafvikling: 60.000,- Kandidattræner: Kursusafvikling: 40.000,- Idrættens E-	<b>1. BUESKOLEN</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  <b>2. TRÆNINGSMILJØ</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  <b>3. TRÆNER- UDDANNELSE</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje 1-2-Træner Bue: Kursusafvikling indeholder: Honorar, kørsel, ophold & materialer: 30.000,- Grundtræner: Kursusafvikling: 60.000,- Kandidattræner: Kursusafvikling: 40.000,- Idrættens E-læringsplatform: 5.000,- Instruktør efteruddannelse: 20.000,-	<b>1. BUESKOLEN</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  <b>2. TRÆNINGSMILJØ</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  <b>3. TRÆNER- UDDANNELSE</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje 1-2-Træner Bue: Kursusafvikling indeholder: Honorar, kørsel, ophold & materialer: 30.000,- Grundtræner: Kursusafvikling: 60.000,- Kandidattræner: Kursusafvikling: 40.000,- Idrættens E-læringsplatform: 5.000,- Instruktør efteruddannelse: 20.000,- ATK 2.0: kursusafvikling: 15.000,-

		<p>Forfatter, materialer, grafiker, tryk: 75.000,-          Idrættens E-læringsplatform: 15.000,-          Instruktør efteruddannelse: 20.000,-</p> <p><b>4. KONKURRENSE</b>          Ingen mål 2018</p> <p><b>5. DOMMERE</b>          Dommerkursus &amp; dommermøde, Afvikling: 60.000,-</p> <p><b>6. SKOLE OL</b>          Løn konsulent: Samlet pulje          Kørsel konsulent: Samlet pulje          Mødeudgifter: Samlet pulje          Gebyr: 100.000,-          Materialer, forsendelse, udstyr: 50.000,-</p> <p><b>ANDRE UDGIFFTER</b>          4/5 Konsulent løn: 320.000,-          Konsulent adm: 15.000,-          4/5 Konsulent kørsel &amp; ophold: 32.000,-          Møder: 1.000,-</p>	<p>læringsplatform:          Abonnement: 5.000,-          Udvikling af materiale: 20.000,-          Instruktør efteruddannelse: 20.000,-          ATK 2.0: materiale udvikling &amp; kursusafvikling: 40.000,-</p> <p><b>4. KONKURRENSE</b>          Løn konsulent: Samlet pulje          Kørsel konsulent: Samlet pulje          Mødeudgifter: Samlet pulje</p> <p><b>5. DOMMERE</b>          Dommerkursus &amp; dommermøde, Afvikling: 30.000,-          Internationalt kursus: 20.000,-</p> <p><b>6. SKOLE OL</b>          Løn konsulent: Samlet pulje          Kørsel konsulent: Samlet pulje          Mødeudgifter: Samlet pulje          Gebyr: 100.000,-          Materialer, forsendelse, udstyr: 50.000,-</p> <p><b>ANDRE UDGIFFTER</b>          4/5 Konsulent løn: 320.000,-          Konsulent adm: 15.000,-          4/5 Konsulent kørsel &amp; ophold: 32.000,-          Møder: 1.000,-</p>	<p>ATK 2.0:          kursusafvikling: 15.000,-</p> <p><b>4. KONKURRENSE</b>          Løn konsulent: Samlet pulje          Kørsel konsulent: Samlet pulje          Mødeudgifter: Samlet pulje</p> <p><b>5. DOMMERE</b>          Dommerkursus &amp; dommermøde, Afvikling: 30.000,-          Internationalt kursus: 20.000,-</p> <p><b>6. SKOLE OL</b>          Løn konsulent: Samlet pulje          Kørsel konsulent: Samlet pulje          Mødeudgifter: Samlet pulje          Gebyr: 100.000,-          Materialer, forsendelse, udstyr: 50.000,-</p> <p><b>ANDRE UDGIFFTER</b>          4/5 Konsulent løn: 320.000,-          Konsulent adm: 15.000,-          4/5 Konsulent kørsel &amp; ophold: 32.000,-          Møder: 1.000,-</p>	<p><b>4. KONKURRENSE</b>          Løn konsulent: Samlet pulje          Kørsel konsulent: Samlet pulje          Mødeudgifter: Samlet pulje</p> <p><b>5. DOMMERE</b>          Dommerkursus &amp; dommermøde, Afvikling: 60.000,-          Internationalt kursus: 10.000,-</p> <p><b>6. SKOLE OL</b>          Løn konsulent: Samlet pulje          Kørsel konsulent: Samlet pulje          Mødeudgifter: Samlet pulje          Gebyr: 100.000,-          Materialer, forsendelse, udstyr: 50.000,-</p> <p><b>ANDRE UDGIFFTER</b>          4/5 Konsulent løn: 320.000,-          Konsulent adm: 15.000,-          4/5 Konsulent kørsel &amp; ophold: 32.000,-          Møder: 1.000,-</p>
--	--	---	--	--	---

	I alt: 3.148.000,-	I alt: 847.000,-	I alt: 787.000,-	I alt: 747.000,-	I alt: 767.000,-
<b>Evt. egen-finansiering</b> (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)	752.000,-	<b>3. TRÆNER- UDDANNELSE</b> Deltagerbetaling: 100.000,-  <b>ØVRIGE BUESKYDNING DANMARK MIDLER</b> 145.000,-	<b>3. TRÆNER- UDDANNELSE</b> Deltagerbetaling: 100.000,-  <b>ØVRIGE BUESKYDNING DANMARK MIDLER</b> 89.000,-	<b>3. TRÆNER- UDDANNELSE</b> Deltagerbetaling: 100.000,-  <b>ØVRIGE BUESKYDNING DANMARK MIDLER</b> 49.000,-	<b>3. TRÆNER- UDDANNELSE</b> Deltagerbetaling: 100.000,-  <b>ØVRIGE BUESKYDNING DANMARK MIDLER</b> 69.000,-
<b>DIF finansiering</b>	2.360.000,-	593.000,-	589.000,-	589.000,-	589.000,-

**Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: Bueskydning Danmark ønsker at rekruttere flere piger under 19 år til bueskydning**

**Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?**

Breddeudvalget har politisk ansvar for at sporet udføres via strukturering af udviklingskonsulentens prioriteter.

Udviklingskonsulenten er ansvarlig for udvikling af tiltag, samt overordnet igangsættelse og implementering indsatserne.

**Resultater/effekt af sporet**

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b>	<p>1. S sammensætningen af ungdomsmedlemmer ønskes 50 % kønsdelt (2017 tal udgør piger 33 % af medlemmerne) – målsætning: 500 nye piger.</p> <p>2. 20 % af vores foreninger skal have tilknyttet en aktiv kvindelig træner ved ungdomstræningen</p>		<p>1. Vækst på 100 nye piger i målgruppen</p> <p>2. 5 nye kvindelige trænere på 1-2-Træner Bue niveau</p> <p>3. 2 nye kvindelige trænere på Grundtræner niveau</p>	<p>1. Vækst på 200 nye piger i målgruppen</p> <p>2. 5 nye kvindelige trænere på 1-2-Træner Bue niveau</p> <p>3. 4 nye kvindelige trænere på Grundtræner niveau</p> <p>4. 1 ny kvindelig træner på Kandidattræner niveau</p> <p>5. Udgivelse af best practice rapport med fokus på udvikling/skabelse af træningsmiljøer for piger</p>	<p>1. Vækst på 200 nye piger i målgruppen.</p> <p>2. 10 nye kvindelige trænere på 1-2-Træner Bue niveau</p> <p>3. 4 nye kvindelige trænere på Grundtræner niveau</p> <p>4. 2 nye kvindelige trænere på Kandidattræner niveau</p>
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b>	<p>1. Hvordan: Medlemstallet måles via CFR. Hvornår: april 2022. Hvem: Udviklingskonsulenten er ansvarlig for tydeliggørelse af de specifikke tal for ungdom.</p>		<p>1. Hvordan: Medlemstallet måles via CFR. Hvornår: april 2020. Hvem: Udviklingskonsulenten er ansvarlig for tydeliggørelse af de specifikke tal for ungdom.</p>	<p>1. Hvordan: Medlemstallet måles via CFR. Hvornår: april 2021. Hvem: Udviklingskonsulenten er ansvarlig for tydeliggørelse af de specifikke tal for ungdom.</p>	<p>1. Hvordan: Medlemstallet måles via CFR. Hvornår: april 2022. Hvem: Udviklingskonsulenten er ansvarlig for tydeliggørelse af de specifikke tal for ungdom.</p>

	2. Hvordan: Resultatmål måles via spørgeundersøgelse. Hvornår: Januar 2022 Hvem: Udviklingskonsulenten		2-3. Hvordan: Deltagerlisten fra Bueskydning Danmark træneruddannelse. Hvornår: Ved årets udgang Hvem: udviklingskonsulent	2-4. Hvordan: Deltagerlisten fra Bueskydning Danmark træneruddannelse. Hvornår: Ved årets udgang Hvem: udviklingskonsulent  5. Hvordan: Rapport offentliggøres Hvornår: maj 2020 Hvem: Udviklingskonsulenten	2-4. Hvordan: Deltagerlisten fra Bueskydning Danmark træneruddannelse. Hvornår: Ved årets udgang Hvem: udviklingskonsulent
--	--	--	--	--	--

Processen og indsatser				
<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	<p>Vi ønsker flere piger i bueskydning. Best practice i flere bue-klubber har tidligere påvist en positiv medlemseffekt ved tilknytning af kvindelige træner/ledere. Vi ønsker at skabe flere kvindelige ledere og trænere i foreningerne. Tiltaget skal skabe flere pigemiljøer med fokus på fastholdelse og senere rekruttering af teen-age piger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Træneruddannelse skal udvikles med fokus på træning af piger <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyt materiale udarbejdes, og udbydes i forbundets træneruddannelse. Materialet niveauiinddeles efter forbundets eksisterende trin inddeling af træneruddannelse, således at det nemt kan implementeres i den eksisterende uddannelsesstruktur via idrættens E-læringsplatform. Materialet som sigter imod piger, vil blive udbud som E-læring, og fungere som supplerende materiale til materialet som danner grundlag for den generelle uddannelse.</li> </ul> </li> <li>✘ Rekruttering af kvindelige trænere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus lægges på opstart af nye trænere, og efterfølgende videreuddannelse af gruppen som starter op hvert år.</li> </ul> </li> <li>✘ Træningsmiljøer for piger <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der udarbejdes et koncept for arbejdet med træningsmiljøer for piger i bueklubber, med afsæt i best practice studier i 3 bueklubber med succesfulde historier omkring skabelse af pigemiljøer.</li> </ul> </li> <li>✘ Ungdomskonference <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afvikles i 2020 &amp; 2021. Best practice rapport bruges som grundlag for temadebat på ungdomskonferencen.</li> </ul> </li> <li>✘ Landsdækkende medlemsrekrutteringskoncepter, inkl. PR materiale</li> <li>✘ Effekter og resultatmål af Skole OL ligger i strategispor 1. Skole OL er dog medtaget i dette spor, da et biprodukt af deltagelsen i Skole OL, kan være rekruttering af piger u. 19 år til bueskydning.</li> </ul>			
	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>

<p><b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)</p>	<p>1. Deltagelse ved Skole OL af min. 10 klubber</p>	<p>1. Produkt fokus på piger ifm. Buernes dag arrangement (plakater, postkort og videoproduktion). Minimum 15 klubber skal deltage.</p> <p>1. Deltagelse ved Skole OL af minimum 10 klubber</p> <p>2-3. For Identifikation af nye kvindelige trænere på alle niveauer udvikles PR for kvinder som trænere.</p>	<p>1. Produkt fokus på piger ifm. Buernes dag arrangement (plakater, postkort og videoproduktion). Minimum 15 klubber skal deltage.</p> <p>1. Deltagelse ved Skole OL af minimum 10 klubber</p> <p>2-4. For Identifikation af nye kvindelige trænere på alle niveauer udvikles PR for kvinder som trænere.</p> <p>5. Afvikling af 4 klubbesøg med fokus på træningsmiljøer for piger.</p>	<p>1. Afvikling af 6 klubbesøg med fokus på træningsmiljøer for piger.</p> <p>1. PR fokus på piger ifm. Buernes dag arrangement (plakater og postkort). Minimum 15 klubber skal deltage.</p> <p>1. Deltagelse ved Skole OL af minimum 10 klubber</p> <p>2-4. For Identifikation af nye kvindelige trænere på alle niveauer udvikles PR for kvinder som trænere.</p>
<p><b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</b></p>	<p>1. Hvordan: Antal af aftaler indgået, angiver antallet af deltagende foreninger. Hvornår: maj 2018 Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>1. Hvordan: Måles via deltagerlisten for Buernes Dag arrangement Hvornår: September 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>1. Hvordan: Antal af aftaler indgået, angiver antallet af deltagende foreninger. Hvornår: maj 2019 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2-3. Hvordan: PR materiale offentliggjort på BD platforme. Deltagerlister for trænerkurser. Hvornår: ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>1. Hvordan: Måles via deltagerlisten for Buernes Dag arrangement Hvornår: September 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>1. Hvordan: Antal af aftaler indgået, angiver antallet af deltagende foreninger. Hvornår: maj 2020 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2-4. Hvordan: PR materiale offentliggjort på BD platforme. Deltagerlister for trænerkurser. Hvornår: ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>5. Hvordan: Besøgsrapporter for klubbesøg Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p>	<p>1. Hvordan: Måles via deltagerlisten for Buernes Dag arrangement Hvornår: September 2021 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>1. Hvordan: Besøgsrapporter for klubbesøg Hvornår: Ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>1. Hvordan: Antal af aftaler indgået, angiver antallet af deltagende foreninger. Hvornår: maj 2021 Hvem: Udviklingskonsulent</p> <p>2-4. Hvordan: PR materiale offentliggjort på BD platforme. Deltagerlister for trænerkurser. Hvornår: ved årets udgang Hvem: Udviklingskonsulent</p>

<b>Budget</b>					
	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Totale udgifter</b> Beskriv i overskrifter udgifterne for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Buernes Dag: 45.000,-  1/5 del konsulentstilling: 352.000,-  Ungdomskonference: 50.000,-	<b>ANDRE UDGIFTER</b> 1/5 Konsulent løn: 80.000,- 1/5 Konsulent kørsel & ophold: 8.000,- <i>Møder &amp; konsulent adm:</i> 25.000,- <i>Ligger under spor 2</i>	<b>1. 500 NYE PIGER</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  Træneruddannelse: (økonomi for træneruddannelsen ligger i spor 2).  Buernes Dag: Grafisk arbejde og tryk: 15.000,-  Skole OL: (økonomi for Skole OL ligger i spor 2).  <b>ANDRE UDGIFTER</b> 1/5 Konsulent løn: 80.000,- 1/5 Konsulent kørsel & ophold: 8.000,- <i>Møder &amp; konsulent adm:</i> 25.000,- <i>Ligger under spor 2</i>	<b>1. 500 NYE PIGER</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  Træneruddannelse: (økonomi for træneruddannelsen ligger i spor 2).  Buernes Dag: Grafisk arbejde og tryk: 15.000,-  Skole OL: (økonomi for Skole OL ligger i spor 2).  Ungdomskonference: Afvikling: 25.000,-  <b>ANDRE UDGIFTER</b> 1/5 Konsulent løn: 80.000,- 1/5 Konsulent kørsel & ophold: 8.000,-	<b>1. 500 NYE PIGER</b> Løn konsulent: Samlet pulje Kørsel konsulent: Samlet pulje Mødeudgifter: Samlet pulje  Træneruddannelse: (økonomi for træneruddannelsen ligger i spor 2).  Buernes Dag: Grafisk arbejde og tryk: 15.000,-  Skole OL: (økonomi for Skole OL ligger i spor 2).  Ungdomskonference: Afvikling: 25.000,-  <b>ANDRE UDGIFTER</b> 1/5 Konsulent løn: 80.000,- 1/5 Konsulent kørsel & ophold: 8.000,- <i>Møder &amp; konsulent adm:</i>



	I alt: 447.000,-	I alt: 88.000,-	I alt: 103.000,-	<i>Møder &amp; konsulent adm: 25.000,- Ligger under spor 2</i> I alt: 128.000,-	<i>25.000,- Ligger under spor 2</i> I alt: 128.000,-
<b>Evt. egen-finansiering</b> (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)	83.000,-	<b>BUESKYDNING DANMARK MIDLER:</b> 0,-	<b>BUESKYDNING DANMARK MIDLER:</b> 11.000,-	<b>BUESKYDNING DANMARK MIDLER:</b> 36.000,-	<b>BUESKYDNING DANMARK MIDLER:</b> 36.000,-
<b>DIF finansiering</b>	364.000,-	88.000,-	92.000,-	92.000,-	92.000,-

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: **Bueskydning Danmarks Elite samarbejde med Team Danmark om Masterplan**

**Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?**

Bueskydning Danmarks bestyrelse har det overordnede politiske ansvar i forbundet, og i samarbejdet med Team Danmark er det forankret i TD Styregruppen. Sportschefen er ansvarlig for den strategiske udvikling, implementering og administration af indsatserne samt ansvarlig for det af Bueskydning Danmark tilknyttede personale.

**Resultater/effekt af sporet**

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b>	Se særskilt dokument for masterplan				
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b>					

**Processen og indsatser**

<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>					
	Procesmål 2018	Procesmål 2019	Procesmål 2020	Procesmål 2021	
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)					
<b>Angiv hvordan, hvornår og</b>					

hvem der måler jeres procesmål				
--------------------------------	--	--	--	--

<b>Budget</b>					
	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Totale udgifter</b> Beskriv i overskrifter udgifterne for indsatserne fordelt på år. Angiv i tusinder	Medfinansiering af Masterplan i alt: 736 tkr	Medfinansiering af Masterplan: 184 tkr	Medfinansiering af Masterplan: 184 tkr	Medfinansiering af Masterplan: 184 tkr	Medfinansiering af Masterplan: 184 tkr
<b>Evt. egen-finansiering</b> (det er <u>ikke</u> et krav med egenfinansiering)					
<b>DIF finansiering</b>	DIF samlet: 736 tkr	DIF 184 tkr	DIF 184 tkr	DIF 184 tkr	DIF 184 tkr

Hvilket strategisk spor vedrører disse mål og indsatser: Bueskydning Danmark ønsker at styrke elitetræningsmiljøet i forbundsregi for forbundets talent- og landsholds 3D skytter

**Hvor er sporet forankret politisk og administrativt?**

Eliteudvalget har politisk ansvar for at sporet udføres via strukturering af sportschefens prioriteter.

Sportschefen er ansvarlig for udvikling af tiltag, samt overordnet igangsættelse.

**Resultater/effekt af sporet**

	Samlet	Delmål 2018	Delmål 2019	Delmål 2020	Delmål 2021
<b>Hvad er resultatmålet med dette strategiske spor? Hvilken effekt vil vi opnå</b>	Hæve det internationale niveau, så der opnås top 4 placeringer i min. 2 klasser ved EM og VM.	1. Afvikling af 5 bruttolandsholdssamlinger  2. Implementering af træningsplan for bruttolandsholdssamlingerne.  2. Implementering af træningsstrategi for bruttolandsholdsskytter.	1. Afvikling af 5 bruttolandsholdssamlinger  2. Videreudvikling af både træningsplan & træningsstrategi.	1. Afvikling af 5 bruttolandsholdssamlinger  2. Videreudvikling af både træningsplan & træningsstrategi.  3. Top 10 placering ved EM eller VM i minimum 2 klasser	1. Afvikling af 5 bruttolandsholdssamlinger  2. Videreudvikling af både træningsplan & træningsstrategi.
<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres resultatmål</b>	Hvem: Sportschef Hvordan: internationale ranglister og placeringer Hvornår: årets udgang 2021.	1. Hvem: Sportschef Hvordan: Indkaldelse & program for samlingen Hvornår: årets udgang 2018.  2. Hvem: Sportschef Hvordan: direkte henvendelse til skytter samt offentliggørelse af plan & strategi på bueskydningdanmark.dk Hvornår: årets udgang 2018.	1. Hvem: Sportschef Hvordan: Indkaldelse & program for samlingen Hvornår: årets udgang 2019.  2. Hvem: Sportschef Hvordan: direkte henvendelse til skytter samt offentliggørelse af plan & strategi på bueskydningdanmark.dk Hvornår: årets udgang 2019.	1. Hvem: Sportschef Hvordan: Indkaldelse & program for samlingen Hvornår: årets udgang 2020.  2. Hvem: Sportschef Hvordan: direkte henvendelse til skytter samt offentliggørelse af plan & strategi på bueskydningdanmark.dk Hvornår: årets udgang 2020.  3. Hvem: Sportschef	1. Hvem: Sportschef Hvordan: Indkaldelse & program for samlingen Hvornår: årets udgang 2021.  2. Hvem: Sportschef Hvordan: direkte henvendelse til skytter samt offentliggørelse af plan & strategi på bueskydningdanmark.dk Hvornår: årets udgang 2021.

				Hvordan: internationale ranglister og placeringer Hvornår: årets udgang 2021.	
--	--	--	--	--	--

<b>Processen og indsatser</b>				
<b>Beskriv kort de primære indsatser</b>	<p>Vi ønsker at højne niveauet blandt vores bruttolandsholdsskytter indenfor 3D. 3D skydningen er en disciplin der er i fremgang indenfor Bueskydning Danmark og vi ønsker at styrke den sportslige præstation ved deltagelsen i 3D stævner på internationalt plan. Ved en målrettet indsats og en opbygning af en stærkere talent- og elitekultur på forbundsniveau, skaber vi en bedre platform for de skytter som ønsker at udvikle sig fra et nationalt, til et internationalt niveau. Med fokus på en fast struktur, og udarbejdelsen af en strategi for udviklingen af vores bruttolandsholdsskytter, skal vi opnå en mere fokuseret kultur, med øje for udvikling og målsætninger.</p> <p>Via udviklingsplaner for den enkelte skytte, vil der i fællesskab blive sat mål og indsatser for den enkeltes udvikling, med afsæt i Bueskydning Danmarks nye tiltag. Vi bryder med andre ord med selvtrænerkulturen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udviklingsplaner indeholder en kravspecifikation/talentprofil (fysio, antropometrisk mv.)</li> <li>• Udarbejdelse af trænings og udviklingsplan for hver enkelt bruttolandsholdsskytte</li> <li>• Udarbejdelse af samlingsplan for Bueskydning Danmarks bruttolandshold</li> <li>• Udarbejdelse af koncept for udviklingssamtaler</li> </ul>			
	<b>Procesmål 2018</b>	<b>Procesmål 2019</b>	<b>Procesmål 2020</b>	<b>Procesmål 2021</b>
<b>Angiv procesmålene for de vigtigste indsatser</b> (Procesmålene skal kunne måles og dokumenteres og skal bidrage i processen mod det endelige resultatmål)	<p>x. Ansættelse af 3D landstræner/ koordinator</p> <p>1. Iværksætte struktureret træning og udviklingsplaner for bruttolandsholdsskytter via udviklingssamtaler med de skytter som indgår i bruttogruppen.</p> <p>2. Afholdelse af seminar/workshop for klubber Inden 1. august 2018 - med formålet at opnå sparring til planer og ideer til for ud af 3D elitemiljø.</p>	<p>1. Samlinger tænkes ind i helheden for forbundets elitære samlinger, og afvikles sammen med skiveskytter.</p> <p>2 Identifikation af potentielle udviklingsområder via øget knowhow.</p> <p>3. Bruttolandsholds deltagelse ved internationale mesterskaber.</p>	<p>1. Samlinger tænkes ind i helheden for forbundets elitære samlinger, og afvikles sammen med skiveskytter.</p> <p>2 Identifikation af potentielle udviklingsområder via øget knowhow.</p> <p>3. Bruttolandsholds deltagelse ved internationale mesterskaber.</p>	<p>1. Samlinger tænkes ind i helheden for forbundets elitære samlinger, og afvikles sammen med skiveskytter.</p> <p>2 Identifikation af potentielle udviklingsområder via øget knowhow.</p> <p>3. Bruttolandsholds deltagelse ved internationale mesterskaber.</p>

<b>Angiv hvordan, hvornår og hvem der måler jeres procesmål</b>	<p>x. Hvem: Sportschef Hvordan: Kontrakt på landstræner Hvornår: årets udgang 2018</p> <p>1. Hvem: Sportschef Hvordan: Skyttesamtaler, samt samtalereferat/skema/planlægning Hvornår: årets udgang 2018.</p> <p>2. Hvem: Sportschef Hvordan: Deltagerliste + workshop referat Hvornår: årets udgang 2018.</p>	<p>1. Hvem: Sportschef Hvordan: program og skriftlig indkaldelse til samlinger Hvornår: årets udgang 2019.</p> <p>2. Hvem: Sportschef Hvordan: Analyse af skytters udvikling Hvornår: årets udgang 2019.</p> <p>3. Hvem: Sportschef Hvordan: internationale ranglister og placeringer Hvornår: årets udgang 2019.</p>	<p>1. Hvem: Sportschef Hvordan: program og skriftlig indkaldelse til samlinger Hvornår: årets udgang 2019.</p> <p>2. Hvem: Sportschef Hvordan: Analyse af skytters udvikling Hvornår: årets udgang 2019.</p> <p>3. Hvem: Sportschef Hvordan: internationale ranglister og placeringer Hvornår: årets udgang 2020.</p>	<p>1. Hvem: Sportschef Hvordan: program og skriftlig indkaldelse til samlinger Hvornår: årets udgang 2019.</p> <p>2. Hvem: Sportschef Hvordan: Analyse af skytters udvikling Hvornår: årets udgang 2019.</p> <p>3. Hvem: Sportschef Hvordan: internationale ranglister og placeringer Hvornår: årets udgang 2021.</p>

<b>Budget</b>					
	<b>Samlet budget</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Totale udgifter</b> Beskriv i overskrifter udgifterne for indsætterne fordelt på år. Angiv i tusinder	3D landsholdstræner/koordinator: 160.000,-  Samlinger: 80.000,-  Int. Mesterskaber: 320.000,-  I alt: 560.000,-	3D landsholdstræner/koordinator: 40.000,-  Afvikling af samlinger: 20.000,-  Internationale mesterskaber: 80.000,- I alt: 140.000,-	3D landsholdstræner/koordinator: 40.000,-  Afvikling af samlinger: 20.000,-  Internationale mesterskaber: 80.000,- I alt: 140.000,-	3D landsholdstræner/koordinator: 40.000,-  Afvikling af samlinger: 20.000,-  Internationale mesterskaber: 80.000,- I alt: 140.000,-	3D landsholdstræner/koordinator: 40.000,-  Afvikling af samlinger: 20.000,-  Internationale mesterskaber: 80.000,- I alt: 140.000,-
<b>Evt. egen-finansiering</b> (det er <u>ikke</u> et krav med	376.000,-	94.000,-	94.000,-	94.000,-	94.000,-

egenfinansiering)					
<b>DIF finansiering</b>	184.000,-	46.000,-	46.000,-	46.000,-	46.000,-

	<b>Total budget</b>	<b>Total budget 2018</b>	<b>Total budget 2019</b>	<b>Total budget 2020</b>	<b>Total budget 2021</b>
<b>TOTAL BUDGET</b> Samlet for <u>alle</u> forbundets spor. Angiv i tusinder Budgettet kan variere mellem sporene, men skal være det samme totalt	Forbundets totale strategiaftale i kr.: 4.855.000,-	Spor 1: 593.000,- Spor 2: 88.000,- Spor 3: 184.000,- Spor 4: 46.000,-  Samlede årlige budget: 911.000,-	Spor 1: 589.000,- Spor 2: 92.000,- Spor 3: 184.000,- Spor 4: 46.000,-  Samlede årlige budget: 911.000,-	Spor 1: 589.000,- Spor 2: 92.000,- Spor 3: 184.000,- Spor 4: 46.000,-  Samlede årlige budget: 911.000,-	Spor 1: 589.000,- Spor 2: 92.000,- Spor 3: 184.000,- Spor 4: 46.000,-  Samlede årlige budget: 911.000,-