



# STÆVNERAPPORT - SKIVESKYDNING

Arrangør:		Dato:	
Sted:		Stævneleder:	
Runde(r):		Skydeleder:	
Antal foreninger deltager:		Regnskabschef:	
Antal Senior/Junior skytter deltaget:		Dommerformand:	
Antal Ungdomsskytter deltaget:			
Ansigt mærke:		Ansigt licensnummer:	

## SIKKERHED:

<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	BANEN ER GENERELT SIKKERHEDS GODKENDT.
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	BANEN S SIKKERHED ER GODKENDT AF DOMMERNE TIL DETTE ENE STÆVNE.
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	SIKKERHEDEN ER I ORDEN VED STÆVNET.

<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	KAN STÆVNET ANVENDES FOR MÆRKER?
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	KAN STÆVNET ANVENDES FOR REKORDER?
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	KAN STÆVNET ANVENDES SOM WA-INTERNATIONAL GODKENDT STÆVNE?

Bemærkninger: (kan fortsættes på bagsiden)

--

Jury: Ja Nej

Medlemmer: \_\_\_\_\_

## Dommere:

Navn:	Forkortelse:	Underskrift:

## Underskrifter:

\_\_\_\_\_  
Stævneleder

\_\_\_\_\_  
Regnskabschef

\_\_\_\_\_  
Dommerformand

Rapporten indsendes senest 8 dage efter stævnet til Bueskydning Danmarks sekretariat sammen med 2 eksemplarer af resultatlisten - *såfremt disse ikke bliver indsendt pr. mail.*

**REKORDER:** De originale skydesedler, korrekt underskrevne, indsendes som bilag til rapporten.

For REGIONS- og DANMARKSMESTERSKABER opbevares *samtlig*e skydesedler i ½ år.

## Udfyldes af sekretariatet, dommerudvalget m.fl.:

<input type="checkbox"/>	Godkendt	<input type="checkbox"/>	ikke godkendt til mærker
<input type="checkbox"/>	Godkendt	<input type="checkbox"/>	ikke godkendt til rekorder
<input type="checkbox"/>	Godkendt	<input type="checkbox"/>	ikke godkendt internationale stævne

Yderligere godkendelser m.v.

--

Godkendt af: \_\_\_\_\_ den / 20